**國立清華大學教育心理與諮商學系**

**教育心理與諮商碩士在職專班輔導諮商組乙組相關經驗及專業表現審查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身分證字號 |  | 性別 | | |  | | 生日 | | |  | | |
| 服務單位及  職稱 |  | | | 最高學歷 | | | (請註明修業起訖年月) | | | | | | | |
| 通訊處 |  | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | | | | | | | |
| 聯絡方式 | (O)：　　　　　　　　(H)：　　　　　　　　手機： | | | | | | | | | | | | | |
| 評分項目 | 內容 | | 給分標準 | | 本人自填分數 | 附件編號 | | 甄選小組審查  核分 | | | | | | 備註 | |
| 1. 學歷 (最高5分) | 1. 獲有碩士以上學位者 | | 5分 | |  |  | |  | | |  | | | 學歷部份採最高學歷計分，如有雙重資格一律擇一計分。 | |
| 1. 獲有學士學位者 | | 1分 | |  |  | |  | | |
| 1. 服務年資 (最高5分) | 1. 工作經驗(專任) | | 每年1分 | |  |  | |  | | |  | | |
| 1. 工作經驗(兼任) | | 每2年1分 | |  |  | |  | | |
| 1. 職業證照或專業證書 (最高15分) | 1. 國家級專業證照(與教育、心理、諮商輔導、醫療或社工等相關) | | 每張證照6分 | |  |  | |  | | |  | | |
| 1. 高考(與教育、心理、諮商輔導、醫療或社工等相關) | | 每張證照5分 | |  |  | |  | | |
| 1. 普考 | | 每張證照2分 | |  |  | |  | | |
| 1. 行政主管 (現任或曾任，最高15分) | 1. 校長/高階主管/機構負責人 | | 1年2分 | |  |  | |  | | |  | | |
| 1. 主任/中階主管 | | 1年1分 | |  |  | |  | | |
| 1. 組長/基層主管 | | 1年0.5分 | |  |  | |  | | |
| 1. 專任輔導教師/大專、高中學務人員 | | 1年2分 | |  |  | |  | | |  | | |
| 1. 兼任輔導教師/大專、高中學務人員 | | 1年0.5分 | |  |  | |  | | |  | | |
| 1. 相關研習證明 (最高15分) | 1. 20學分以上進修 | | 每項5分 | |  |  | |  | | |  | | |
| 1. 研習20小時以上並取得專業認證之專業研究 | | 每項5分 | |  |  | |  | | |
| 1. 專業研習一週或2學分 | | 每項2分 | |  |  | |  | | |
| 1. 正式出版著作或期刊論文 (最高10分) | 1. 專利或正式出版之專書著作(具有ISBN號碼)、TSSCI期刊以上論文 | | 每本/篇8分 | |  |  | |  | | |  | | |
| 1. 經審查之專業期刊論文 | | 每篇6分 | |  |  | |  | | |
| 1. 一般專業期刊、研討會論文、書籍篇章、譯作 | | 每本/篇4分 | |  |  | |  | | |
| 1. 其他刊物 | | 每本/篇2分 | |  |  | |  | | |
| 1. 專業獎章 (最高10分) | 每次獲獎 | | 每次5分 | |  |  | |  | | |  | | |
| 1. 推薦函 (最高10分) | 每封推薦函 | | 每封2-5分 | |  |  | |  | | |  | | |
| 1. 進修計畫書 (最高15分) |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |
| 總分(總分100分) | | | | |  |  | |  | |  | | |  | |

報考人簽名：\_ 請親筆簽名 \_　　　日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

書審委員簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

備註：

* + - 1. 上述相關經歷請提供佐證資料
      2. 所有資料請製作檔案目次(含頁碼)，附件編號請依評分項目及內容編列(例：一-1、一-2…)並依序裝訂成冊。