

# 國立清華大學教育心理與諮商學系碩士班

## 碩士學位論文撰寫格式

### 一 論文內容格式及置放順序

1. 論文封面（依據本系提供之封面檔案，含中英文題目。封面採用亮面雲彩紙張，封面顏色為米黃色+上光-範本請至圖書館或系辦參考）
2. 空白頁
3. 封面內頁（論文封面）必備【須有校名、中英文題目、系所、學號、本人中英文姓名、指導教授中英文姓名、提出年月】
4. 清華（電子授權書）必備，不論是否授權都要裝訂【授權書簽名：請用藍筆親簽】
5. 清華（紙本授權書）必備，不論是否授權都要裝訂【授權書簽名：請用藍筆親簽】
6. 國家圖書館（電子授權書）有授權才要裝訂（2張，1張裝訂在論文中，1張繳交圖書館櫃檯）【授權書簽名：請用藍筆親簽】
7. 論文指導教授推薦書
8. 學位考試委員審定書
9. 中英文摘要：應簡明扼要，包括(1)論述重點(2)方法或程序(3)結果及結論，摘要之後，隔行列出3至6個中文關鍵詞（keywords），以不超一頁為原則。中文摘要列於英文摘要之前。
10. 序言或誌謝辭（須另頁書寫，建議要有）
11. 目錄（包括摘要，各章節之標題、附錄、文獻及其所在頁數，並應依次編排，含表目錄及圖目錄）必備
12. 論文正文，必備
13. 參考文獻，必備
14. 附錄

【注意】紙本論文申請延後公開者：簽核完成之國家圖書館學位論文延後公開申請書 pdf 檔上傳至本校博碩士論文全文系統；離校時併同論文紙本繳交申請書紙本正本【不需裝訂在論文本】至系辦公室。（格式請以國家圖書館公告之版本為準）

### 注意事項：

1. 頁碼編寫：摘要及目次部份用羅馬字 i、ii、iii.....依序標在每頁中央下方 2 公分處；論文內容至附錄部分請以阿拉伯數字 1、2、3.....依序標在每頁中央下方 2 公分處。
2. 附表及附圖列在文中。問卷或測量工具...等放在附錄中。

### 二 編印、印製

1. 中文打字規格為隔行繕打（多行，1.25 行高），段落格式左右對齊。字體統一為中文-標楷體，英文-Times New Roman（特殊說明使用字體為新細明體），點數大小為 12 點。
2. 用紙：裝訂本為 A4 紙。
3. 一律用橫式繕打。為配合印表機使用 A4 紙，每頁上、下留邊各 2.5 公分，左、右側留邊各 2.5 公分，以利裝訂為 A4 本。
4. 封面標題和書背製作：以本系提供之樣本格式製作（封面標題若為兩行以上，其標題格式應為倒三角形，書背：由上而下順序為校名+系所(並列)、碩士論文、中文題目、研究生姓名、畢業學年度）
5. 印製：雙面印製，油印或影印，以清晰可讀為原則。
6. 裝訂：於左側打釘、糊背。
7. 學位考試後若論文題目有修正，請及早通知系辦，以便做修正，以免造成成績單上的論文題目印製錯誤。